

Подписано цифровой подписью: Колодий Ольга Николаевна
DN: c=RU, st=Нижегородская область, l=г. Павлово,
ou=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД №11 "УМКА", г. ПАВЛОВО,
2.643.100.3+12083031393630383138393636,
2.643.3.131.1+120C353235323034373335393135, email=ds-
umka11@yandex.ru, givenName=Ольга Николаевна,
sn=Колодий, cn=Колодий Ольга Николаевна
Date: 2025.11.11 11:39:10 +03'00'

Приказ от  №



**Дорожная карта поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей
(законных представителей) детей дошкольного возраста**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки реализации		
			2025 год	2026 год	2027 -30 гг
1. Организационное обеспечение					
1.1.	Издание приказа о начале реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) (далее ППР) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ	Заведующий	08.04.2025г.	-	-
1.2.	Назначение ответственного лица за реализацию ППР	Заведующий	08.04.2025г.	-	-
1.3.	Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению ППР	Заведующий, зам. заведующего	08.04.2025г.	Постоянно	Постоянно
1.4.	Разработка и утверждение положения о рабочей группе, ответственной за внедрение ППР	Заведующий, рабочая группа	30.04.2025	-	-
1.5.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов по внедрению ППР	Заведующий, зам.заведующего ст.воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
1.6.	Рассмотрение вопросов по внедрению ППР на административных совещаниях при заведующем, оперативках, семинара и др.	Заведующий, ответственный за реализацию ППР	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
1.7.	Привлечение родителей к актуализации вопросов и тем просвещения (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса) – организация анкетирования, опросов о работе ДОУ, наиболее актуальных вопросов	Заведующий, зам.заведующего ст.воспитатель, воспитатели	Апрель, август	Январь, август	Январь, август
1.8.	Привлечение родительского комитета ДОУ к участию в управлении ДОУ для реализации Программы просвещения родителей	Заведующий, воспитатели	Постоянно	Постоянно	Постоянно
1.9.	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно
1.10.	Организация эффективного сетевого взаимодействия с	Заведующий, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно

	родителями через официальный сайт и в сообществах ДОУ в социальных сетях				
1.11.	Организовать участие ДОУ в районных, региональных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в выставках, конкурсах	Заведующий, зам.заведующего ст.воспитатель, воспитатели	Постоянно	Постоянно	Постоянно
1.12.	Организация мониторинга результатов внедрения ППР, контроля	Рабочая группа	Май, Декабрь	Май, Декабрь	Май, Декабрь
2. Нормативно- правовое обеспечение					
2.1.	Разработка локальных актов ДОУ, необходимых для реализации ППР	Заведующий, зам.заведующего ст.воспитатель	До августа 2025г.	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
2.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию ППР	Заведующий, рабочая группа	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
2.3.	Интеграция тематики ППР в календарный план воспитательной работы и годовой план ДОУ, построение взаимодействия с родителями	Заведующий, рабочая группа	До 01.09.2025г.	До 01.09.2026г.	До 01.09.2027-01.09.2030-гг.
3. Кадровое обеспечение					
3.1.	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающего сопровождение внедрения ППР	Заведующий, зам.заведующего ст.воспитатель, рабочая группа	До 01.09.2025г.	До 01.09.2026г.	До 01.09.2027-01.09.2030-гг..
3.2.	Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением ППР	Заведующий, рабочая группа	До 01.12.2025г.	До 01.09.2026г.	До 01.09.2027-01.09.2030-гг..
3.3.	Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в ДОУ»	Рабочая группа	В течение года	В течение года	В течение года
3.4.	Участие педагогов в региональных, районных методических мероприятиях по теме «Организация работы по внедрению ППР», всероссийских вебинарах	Заведующий, рабочая группа	В течение года	В течение года	В течение года
4. Научно-методическое обеспечение					
4.1.	Включение вопросов «О внедрении ППР» в заседания Педагогического совета ДОУ	Заведующий, рабочая группа	Февраль, май, август	Февраль, май, август	Февраль, май, август
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и	Заведующий, рабочая группа	Май, Декабрь	Май, Декабрь	Май, Декабрь

	профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете внедрения ППР)				
4.3.	Разработка и размещение информационных материалов для родителей (законных представителей)	Заведующий, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно
4.4.	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с ППР	Заведующий, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно
4.5.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ППР с целью повышения уровня их компетентности	Заведующий, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно
4.6.	Подготовка просветительских материалов по тематике ППР для размещения на сайте ДОУ и социальных сетях	Заведующий, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно
4.7.	Проведение мероприятий с педагогами (методические оперативки, педагогические встречи, тематические консультации, семинары-практикумы и др.) по актуальным проблемам внедрения ППР	Заведующий, рабочая группа	1 раз в месяц	1 раз в "месяц	1 раз в месяц
4.8.	Участие во всероссийских информационно-методических вебинарах	Заведующий, рабочая группа	В течение года	В течение года	В течение года
5. Информационное обеспечение					
5.1.	Размещение информационных материалов по тематике ППР на официальном сайте ДОУ	Заведующий, рабочая группа	В течение года	В течение года	В течение года
5.2.	Размещение просветительских материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте и в официальных сообществах в социальных сетях	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года
5.3.	Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний	Воспитатели	Постоянно	Постоянно	Постоянно
5.4.	Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне	Заведующий, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ППР	Заведующий, рабочая группа	Май, октябрь	Май, октябрь	Май, октябрь

В настоящем документе прошнуровано и скреплено печатью *Э.А. Колосова*

Заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 11 «Умка» г. Павлово

О.Н. Колодий

« *11* » *декабря* 2025 года

