

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Умка» г.Павлово
(МАДОУ детский сад №11 г.Павлово)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ
детский сад №11 г.Павлово
(протокол от 30.10.2025г.№2)

**Колодий
Ольга
Николаевна**

Подписано цифровой подписью: Колодий Ольга Николаевна
DN: c=RU, st=Нижегородская область, l=г. Павлово, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №11 "УМКА" Г.ПАВЛОВО, 1.2.643.100.3=120B3031393630383138393636, 1.2.643.3.131.1.1=120C353235323034373335393135, email=ds-umka11@yandex.ru, givenName=Ольга Николаевна, sn=Колодий, cn=Колодий Ольга Николаевна
Data: 2025.11.06 15:42:07 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
детский сад №11 г.Павлово
от 06.11.2025г. №158-А



План мероприятий (дорожная карта) развития системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад № 11 г.Павлово на период 2025 - 2030 гг.

1 Организационные условия развития системы (целевой модели) наставничества педагогических работников				
№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат (вид документа)
1.1	Разработка «Положения о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ»	октябрь 2025 г.	Зам. Заведующего	Положение
1.2.	Актуализация куратора развития системы наставничества в МАДОУ	сентябрь 2025 г. (далее - ежегодно по запросу)	Заведующий	Заявка о смене куратора Согласие куратора
1.3.	Согласование состава рабочей группы и плана заседаний по развитию системы наставничества педагогических работников в МАДОУ	октябрь 2025 г. (далее - ежегодно по запросу)	Заведующий	Приказ
1.4.	Разработка документации для обеспечения развития инфраструктурных, научно-методических ресурсов и кадрового потенциала МАДОУ для развития системы наставничества педагогических работников	В течении всего периода реализации	Зам. Заведующего	Регламентирующие документы (положения, инструкции, методические рекомендации)
2 Нормативно-методическое сопровождение развития системы наставничества педагогических работников				
2.1.	Утверждение «Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию системы (целевой модели) наставничества	Октябрь 2025 г.	Заведующий	Приказ

	педагогических работников в МАДОУ на период 2025 - 2030 гг.»			
2.2.	Утверждение «Положения о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ», включая разделы: -информационного сопровождения; -методического сопровождения; -мониторинга.	Октябрь 2025 г.	Заведующий	Приказ
2.3.	Согласование программно-методических материалов МАДОУ необходимых для реализации системы (целевая модель) наставничества педагогических работников МАДОУ	Декабрь 2025г.	Заведующий	Программно-методические материалы МАДОУ согласованы с муниципальным куратором
2.4.	Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала системы (целевой модели) наставничества организации в МАДОУ	В течение всего периода реализации	Заведующий	Организационно-распорядительная документация МАДОУ
2.5.	Разработка иных программно-методических материалов необходимых для развития системы (целевой модели) наставничества в МАДОУ	В течение всего периода реализации	Заведующий	Программно-методическое обеспечение

3 Ключевые мероприятия по развитию системы наставничества педагогических работников в МАДОУ

3.1.	Организация и проведение акции, посвященной Дню наставника в МАДОУ	Март 2026 г. (далее - ежегодно)	Куратор	Фотоотчет
3.2.	Согласование плана мероприятий (дорожных карт) по развитию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников МАДОУ	Октябрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Заведующий	Согласованный план (дорожная карта)
3.3.	Проведение анкетирования среди педагогических работников образовательной организации, желающих принять участие в программе наставничества в качестве «наставляемых».	Октябрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Заведующий	Анкета
3.4.	Получение согласий на сбор и обработку персональных данных «наставляемых», заявлений на участие в программе наставничества Формирование реестра «наставляемых»	Октябрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Заведующий	Согласия на обработку персональных данных «наставляемых», заявления. Реестр «наставляемых»

3.5.	Организация и подача заявок для участия в муниципальном этапе межрегионального конкурса «Наставник года	октябрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Заведующий	Приказ об участии в муниципальном этапе межрегионального конкурса «Наставник года»
3.6.	Проведение оценки «наставляемых» по заданным параметрам, необходимым для будущего измерения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Куратор	Информационная справка
3.7.	Проведение анкетирования среди «наставников», желающих принять участие в программе наставничества.	октябрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Куратор	Анкета
3.8.	Получение согласий на сбор и обработку персональных данных «наставников», заявлений на участие в программе наставничества Формирование реестра «наставников»	Октябрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Заведующий	Согласия на обработку персональных данных «наставников», заявления. Реестр «наставников»
3.9.	Организация подачи заявок для участия в кейс-чемпионате по наставничеству «Ступени профессионализма»	Ноябрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Заведующий	Информационное сопровождение потенциальных участников кейс- чемпионата
3.10.	Организация проведения «Встреча о намерениях» по определению «запроса наставляемого», ресурсов «наставника» и заполнения индивидуального плана развития	Ноябрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Куратор	Персонализированная программа наставничества
3.11.	Организация проведения «Встреча по планированию» для определения формата взаимодействия, графика дальнейших встреч с целью выполнения «запроса» «наставляемого» и до заполнения индивидуального плана развития	Ноябрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Куратор	Информационная справка
3.12.	Организация обучения «наставников»	Декабрь 2025г. (далее - ежегодно)	Заведующий	Приказ Программа обучающих мероприятий
3.13.	Организация дальнейших «наставнических» встреч с целью выполнения запроса «наставляемого» и реализации индивидуального плана развития	Декабрь 2025г. Январь-апрель 2026г. (далее ежегодно)	Куратор	Информационная справка
3.14.	Проведение торжественного мероприятия для всех участников программы наставничества «наставников», «наставляемых», кураторов, администрации МАДОУ «Вектор успеха - наставничество»	Май 2026г. (далее ежегодно)	Заведующий	Фотоотчет

3.15.	Заседание рабочей группы по вопросам развития системы (целевой модели) наставничества педагогических работников МАДОУ	По запросу в течение всего периода реализации	Заведующий	Протокол решения по итогам заседания рабочей группы
4 Информационно-аналитическое сопровождение развития системы (целевой модели) наставничества педагогических работников				
4.1.	Реализация медиаплана по информационному сопровождению развития системы (целевой модели) наставничества через: - информационные ресурсы в открытой сети Интернет МАДОУ и партнеров; - открытые официальные группы образовательной организации в социальных сетях ВКонтакте, платформы МАХ; - ведение раздела «Наставничество» на сайте МАДОУ	В течение всего периода реализации	Куратор	Медиаплан
4.2.	Подготовка предложений по совершенствованию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ	В течение всего периода реализации	Куратор	Предложения по совершенствованию системы наставничества в МАДОУ
4.3.	Формирование базы «наставников» из числа педагогических работников, родительской общественности, партнеров, а также лучших наставнических практик МАДОУ	В течение всего периода реализации	Заведующий	Сформирована актуальная база наставников для реализации программ наставничества
4.4.	Администрирование «наставников» на платформе «Добро.рф» (процедура зачисления баллов за наставничество)	В течение всего периода реализации	Заведующий	Оказано информационное сопровождение наставников для работы на платформе
4.5.	Осуществление мониторинга развития системы (целевой модели) наставничества педагогических работников МАДОУ	декабрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Куратор	Диагностические карты
4.6.	Оценка качества реализации программ (целевой модели) наставничества педагогических работников, включая оценку мотивационно-личностного, компетентностного и профессионального роста участников развития системы наставничества	декабрь 2025 г. (далее - ежегодно)	Заведующий	Информационная справка направлена в ИДК муниципальному куратору

В настоящем документе прошнуровано и скреплено печатью 1 сентября 2025

Заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 11

«Умка» г.Павлово

О.Н.Колодий

26.08.2025 2025 года

