

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 «Умка» г.Павлово
(МАДОУ детский сад №11 г.Павлово)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ
детский сад №11 г.Павлово
(протокол от 30.04.2025г.№7)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
детский сад № 11 г.Павлово
от 07.05.2025г. №72 «А»



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
для реализации поэтапного внедрения «Программы просвещения
родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста,
посещающих дошкольные образовательные организации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе для реализации поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее - Положение), разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Умка» г.Павлово (далее – организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Письмом Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03 - 1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее - Программа просвещения родителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей.

2.2. Задачи рабочей группы:

- анализ содержания Программы просвещения родителей;
- поэтапное внедрение Программы просвещения родителей;
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения родителей;
- сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми;

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями;
- 3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством онлайн - анкетирования;
- 3.3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание программы ДОУ в части особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся (пункта 26 ФОП ДО).

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
 - осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
 - запрашивать у педагогов ДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
 - приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета Учреждения ДОУ.
- 4.2. Рабочая группа несет ответственность:
 - за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
 - за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО/АОП ДО в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся и годовым планом на учебный год.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего ДОУ.
- 5.2. Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов ДОУ, и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся согласно Дорожной карты поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей, утвержденной заведующим ДОУ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.
- 6.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.
- 6.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета.
- 6.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДОУ.

7. Заключительные положения

- 7.1. ДОУ вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте ДОУ в течение 10 рабочих дней.
- 7.3. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников ДОУ.

В настоящем документе прошнуровано и скреплено печатью

Заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 11

«Умк» г. Павлово

О.А. Колодий

2025 года

